A DOKUMENTUM ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSSAL HITELESÍTETT
Kiadmányozta 2019.03.04 07:07
Dr. Csató Kornélia bv. ezds [SK]
NOVA

BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁS ORSZÁGOS PARANCSNOKSÁGA
HUMÁN SZOLGÁLAT

30500-8/94/2019.

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága pályázatot hirdet az EFOP-1.3.3-16-2016-00001 azonosító számú, „Fogvatartottak reintegrációja” című kiemelt projekt **pénzügyi referens 1** munkakör betöltésére rendvédelmi igazgatási szolgálati jogviszony keretében.

Pályázati feltételek:

- szakirányú pénzügyi felsőfokú végzettség,
- legalább 3 éves pénzügyi munkatapasztalat, melyből legalább 1 év uniós projektek tervezésében és/vagy megvalósításában szerzett, pénzügyi gyakorlat,
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek (MS Word, Windows, Excel),
- magyar állampolgárság, büntetlen előélet, egészségi alkalmasság,
- állandó belföldi lakóhely, cselekvőképesség.

Elvárt kompetenciák:

- nagyfokú önállóság,
- pontos, precíz munkavégzés,
- kiemelkedő szervezői és kommunikációs készség,
- mobilitás,
- csapatmunkában való jártasság.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- reintegrációs projektben szerzett tapasztalat,
- EU-s projektek megvalósításában szerzett több éves gyakorlat,
- mérlegképes könyvelői képesítés,
- EPTK rendszer ismerete,
- ECDL,
- B kategóriás jogosítvány.

A munkakör betöltéséhez szükséges főbb szakmai elvárások, kompetenciák:

- felelős a projekt támogatási szerződés szerinti elszámolhatóságának biztosításáért, a BvOP szakmai szabályzóinak, szakmai kompetenciáját érintően,
- vezeti a projekt végrehajtása során keletkezett iratok nyilvántartását, iktatását, továbbá az elektronikus levelezés nyilvántartását, iktatását,
- feladata a projekt keretéből a fogvatartottak számára kifizetett támogatások, juttatások pénzügyi felügyelete, a szükséges elszámolások elkészítése,
- közreműködés a pénzügyi elszámolások összeállításában,
- a projekt megvalósításában felmerült dokumentumok és az intézményi számvitelről érkező bizonylatok és anyagok, Emberi Erőforrások Minisztériuma Közreműködő Szervezeti Feladatokat Ellátó Főosztályok Titkársága (továbbiakban HEP KSZ) által előírt elszámolhatósági szempontú ellenőrzése, dokumentálása, a kifizetési igénylés összeállítása és benyújtása a HEP KSZ-hez a konzorcium vezetőn keresztül,

- BvOP kifizetési kérelmeinek beszámolóinak, záró beszámolójának elkészítése
- esetlegesen felmerülő hiánypótlások pénzügyi jellegű kérdéseinek megválaszolása, hiánypótlás esetén együttműködés a HEP KSZ-szel/konzorciumvezetővel,
- kifizetési Igénylések rögzítése az EPTK rendszerben.
- a HEP KSZ által jóváhagyott/elutasított számlák nyilvántartása a nyomon követés táblázatban
- változás bejelentés, szerződésmódosítás esetén a költségvetést érintő módosítások elvégzése,
- együttműködik projektvezetővel, koordinációs vezetővel, és a Projektiroda munkatársaival,
- együttműködik a bv. intézeti szakmai vezetőkkel és tanácsadókkal,
- együttműködik a BM pénzügyi vezetővel, ellátja a szükséges kapcsolattartási és koordinációs feladatokat,
- együttműködik a projektet érintő belső és külső ellenőrzések lefolytatásában,
- egyéb, projektvezető és koordinációs vezető által adott feladatok.

A munkavégzés helye:
Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága (1054 Budapest, Steindl Imre u. 8.)

A pályázónak vállalnia kell az egyeztetéseken és a szakmai képzéseken való részvételt, valamint az ezzel együtt járó utazásokat. A munkakör előreláthatólag 2019. április 15-étől tölthető be, határozott időtartamú, 2020. június 30-áig terjedő rendvédelmi igazgatási szolgálati jogviszonyba történő kinevezéssel.

Juttatás:
A rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény (a továbbiakban: Hszt.) *12. mellékletében* meghatározottak alapján (felsőfokú munkaköri osztály, E munkaköri kategória, főelőadói munkakör). A juttatás fedezete az EFOP-1.3.3-16-2016-00001 azonosító számú *„Fogvatartottak reintegrációja”* című kiemelt projekt terhére biztosított.

A pályázatok benyújtásának határideje: 2019. március 28.

A pályázatokat a betölteni kívánt munkakör és munkavégzési hely pontos megjelölésével Kerek-Tamás Julianna koordinációs vezető részére – a kerekt.julianna@bv.gov.hu email címre – kell benyújtani.

A pályázathoz kérjük mellékelni:
- A legfontosabb személyes adatokat tartalmazó részletes szakmai önéletrajzot, mely időrendben tartalmazza a munkahelyek pontos megjelölésével az eddigi munkaviszonyban töltött időszakokat, továbbá a meglévő iskolai végzettségeket és egyéb képzettségeket, ismereteket, szakmai tapasztalatokat.
- Motivációs levél maximum 1 oldal terjedelemben.
- Nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagot az elbírálásban résztvevők megismerhetik.

Személyes meghallgatás esetén az alábbi dokumentumok bemutatása szükséges:

- Az állami, szakmai iskolai végzettséget, idegen-nyelv ismeretet igazoló okiratok.
- A rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény 41. §. (1) bekezdés *a-f)* pontja szerinti hatósági erkölcsi bizonyítvány.
- A munkakör alkalmasságot alátámasztó orvosi igazolás (amennyiben jelenleg is ezekhez kötött beosztásban dolgozik, az erre vonatkozó nyilatkozat).
- Nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagot az elbírálásban résztvevők megismerhetik.

A benyújtott pályázatokat a kijelölt bizottság bírálja el, melynek eredményéről minden pályázó írásban kap értesítést.

A projekttel kapcsolatos bővebb felvilágosítás – hivatali munkaidőben – a 06/1/301-8333-as telefonszámon, vagy a kerekt.julianna@bv.gov.hu e-mail címen kérhető.

Az országos parancsnok nevében és megbízásából:

Dr. Csató Kornélia bv. ezredes
bv. főtanácsos, szolgálatvezető